



ประกาศระเบียบโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับในการประพฤติ ปฏิบัติตนของนักเรียนให้สอดคล้องกับพันธกิจ และบริบทของสถานศึกษาให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักการมีส่วนร่วม และออกระเบียบของโรงเรียนไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ว่าด้วยความประพฤติตน และการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566” และให้ยกเลิกระเบียบกฎข้อบังคับอื่นที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2566
3. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
4. “ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติราชการ และครูอัตราจ้างในโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
5. “ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
6. “หัวหน้าระดับ” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่
7. “หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
8. “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
9. “สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
10. “กลุ่มบริหารงานบุคคล” หมายถึง กลุ่มงานที่สถานศึกษาตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
11. “คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาบทลงโทษกับนักเรียนที่กระทำความผิดว่าด้วยความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566
12. “ประเภทความผิด” หมายถึง ลักษณะความประพฤติที่นักเรียนกระทำขึ้นอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
13. “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ดำเนินการ ตามระเบียบของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566
14. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักเรียน

15. การแต่งกายของนักเรียน

15.1 ทรงผมนักเรียนหญิง ไว้สั้นหรือยาวก็ได้

15.1.1 ผมสั้น ผมแฉกข้างหรือแฉกกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องเก็บผมด้วยกิ๊บสีดำทั้งสองด้านหรือผมหน้าม้า ถ้าไว้ผมหน้าม้าให้ตัดตรง ความยาวเสมอรระดับคิ้ว ปลายผมด้านข้างและด้านหลังตัดตรงเสมอกัน ความยาวระดับคาง

15.1.2 ผมยาวเกล้าผมไว้เหนือท้ายทอยประมาณ 2-3 นิ้ว ถักเปียเดียว หรือถัก 2 เปีย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รวบผมด้วยยางรัดสีดำ สีสกรรมา สีน้ำตาลและผูกด้วยริบบิ้นเนื้อเรียบหรือริบบิ้นสำเร็จรูปไม่มีลวดลาย สีม่วง ขนาดริบบิ้นกว้าง 1 - 1.5 นิ้ว ปล่อยปลายผมลงมาจากจุก ไม่เกิน 12 นิ้ว อาจเก็บปลายผมที่เกล้าโดยใช้กิ๊บสีดำขนาดเล็ก สำหรับผมด้านหน้าเก็บรวบไปกับจุกผมที่มัดด้านหลัง ถ้าไว้ผมหน้าม้าให้ตัดตรง ความยาวเสมอรระดับคิ้ว ไม่ซอยผมหรือสไลด์ผม และไม่ย้อมหรือทำสีผม

15.1.3 ไม่ไว้เล็บยาวและไม่ตกแต่งเล็บด้วยสี และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มเติม

15.1.4 ไม่แต่งหน้า

15.1.5 ไม่สักผิวหนัง และไม่ตกแต่งลวดลายบนผิวหนัง

15.1.6 ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ ริสแบนด์ไม่เกิน 1 ชั้น และอนุญาตให้ใส่สายคล้องพระโดยความยาวอยู่ภายในเสื้อ

15.1.7 หากต้องใช้ต่างหูให้ใช้เฉพาะต่างหูเงินหรือทองคำแท้ เป็นห่วงกลมคล้องติดหูหรือเป็นกลม ขนาดเท่าหัวเข็มหมุด ข้างละ 1 รูเท่านั้น

15.1.8 เสื้อนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าขาวเกลี้ยงหนาพอที่จะมองไม่เห็นเสื้อชั้นในแบบคอพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างในใช้ผ้าทั้งชิ้นเย็บแบบเข้าถ้ำ ปกทหารเรือ ความยาววัดจากต้นคอลงไปพองาม แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ใช้ผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร ตัดตัวปล่อยยาวไม่เกินข้อมือ นักเรียน ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋าคอขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริม 2 เซนติเมตร ผูกคอด้วยผ้ากรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้างไม่เกิน 10 เซนติเมตร ผูกแบบเงื่อนกะลาสีหรือแบบสำเร็จรูป ให้ใช้เสื้อชั้นในสีอ่อน และต้องใส่เสื้อบังทรงสีขาวไม่มีลวดลาย

15.1.9 เสื้อนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าขาวเกลี้ยง หนาพอที่จะมองไม่เห็นเสื้อชั้นในเสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอดที่อกเสื้อ ทำเป็นซาบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร ติดกระดุมสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร จำนวน 4 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบ ขอบแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตัดตัวตรงปล่อยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัด ให้ใช้เสื้อชั้นในสีอ่อนและต้องใส่เสื้อบังทรงสีขาวไม่มีลวดลาย

15.1.10 กระโปรงใช้ผ้าเกลี้ยงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับจีบข้างละ 3 จีบ ความกว้างของจีบ 1.5 นิ้ว ทับจีบออกด้านนอก เย็บพับลงยาวประมาณ 6 - 10 เซนติเมตรเว้นระยะความกว้างตอนกลางพองาม ชายกระโปรงพับสอย หรือเย็บหนึ่งตะเข็บ ความยาววัดจากกึ่งกลางลูกสะบ้าลงมาประมาณ 10 - 15 เซนติเมตร

15.1.11 เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำแบบนักเรียน

15.1.12 ถุงเท้า สีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ โดยมีความยาว เหนือตาตุ่ม 2 นิ้ว

15.1.13 รองเท้า ใช้รองเท้าเลียนแบบหนังหรือหนังสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมามีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร พื้นด้านหน้าหนาไม่เกิน 1.5 เซนติเมตร ในชั่วโมงพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือรองเท้าผ้าใบหัวยางมน ชนิดผูกไม่มีลวดลายพื้นเรียบ

15.2 ทรงผมนักเรียนชาย ไว้สั้นหรือยาวก็ได้

15.2.1 ผมสั้น ให้ไว้ทรงนักเรียน ความยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร และไม่ย้อมหรือทำสีผม

15.2.2 ผมยาว ให้ไว้ทรงทรงสูง ความยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร และไม่ย้อมหรือทำสีผม

15.2.3 ไม่ไว้เล็บยาวและไม่ตกแต่งเล็บด้วยสี และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มเติม

15.2.4 ไม่แต่งหน้า

15.2.5 ไม่สักผิวหนัง และไม่ตกแต่งลวดลายบนผิวหนัง

15.2.6 ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิดยกเว้นนาฬิกาข้อมือ ริสแบนด์ไม่เกิน 1 ชิ้น และอนุญาตให้ใส่สายคล้องพระโดยความยาวอยู่ภายในเสื้อ

15.2.7 ไม่ใส่ต่างหู

15.2.8 ไม่ไว้หนวดเครา

15.2.9 เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินควร ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดหลังผ้าอกตลอด มีسابเสื้อที่อกตลบออกด้านนอกกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอกมีกระเป๋าทงอกซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 - 12 เซนติเมตร ลึก 10 - 15 เซนติเมตร และเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงออกมาปิดสายเข็มขัด หากใส่เสื้อตัวในต้องเป็นสีขาวและไม่ปรากฏขอบเสื้อตัวใน

15.2.10 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า พื้นเรียบ **ไม่**ใช้ผ้าลายสอง ผ้ายีน ผ้าลูกฟูก ผ้าเวสปอยท์ และไม่ต่อสะโพกด้านหลัง มีจีบข้างละ 2 จีบ ขาสั้นยาวถึงด้านบนของลูกสะบ้าเมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงแล้วห่างจากขา 8 - 12 เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายกว้าง 5 เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าทงตามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ ไม่เป็นกระเป๋าเฉลียงลวดลาย ไม่มีกระเป๋าทงหลัง มีหูสำหรับสอดเข็มขัด 6 - 7 หูขนาดกว้างไม่เกิน 1 เซนติเมตร

15.2.11 เข็มขัด หนังหรือเลียนหนังสีดำกว้าง 1.5 นิ้ว ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเดียว มีปลอกสีดำกว้าง 1.5 นิ้ว สำหรับสอดสายเข็มขัด

15.2.12 ถุงเท้า สีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ โดยมีความยาว เหนือตาตุ่ม 2 นิ้ว

15.2.13 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบ หุ้มส้นสีดำ ชนิดเชือกผูก ขอบพื้นรองเท้าและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

16. การปักอักษรย่อ

16.1 ตราประจำโรงเรียน ชื่อสกุล

นักเรียนชาย ปักตราประจำโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย และปักชื่อ - นามสกุลเป็นภาษาไทยแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด 0.7 เซนติเมตร ที่อกเสื้อด้านขวาระดับเดียวกับกระเป๋าทง

นักเรียนหญิง ปกตราประจำโรงเรียนที่อกด้านขวา และปักชื่อนามสกุลเป็นภาษาไทย ที่อกด้านซ้าย
ขนาด 0.7 เซนติเมตร ระดับเดียวกับตราประจำโรงเรียน

16.2 สัญลักษณ์แสดงระดับชั้น

นักเรียนไป – กลับ ปักดาวน้ำเงิน นักเรียนประจำสตรี ปักดาวสีแดงปักเป็นรูปดาว นักเรียน โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ปักดาวสีเขียว ขนาดรัศมี 0.7 เซนติเมตร โดยปักดาวดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ดวง, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ดวง, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 ดวง

นักเรียนหญิง/ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปักดาวเหนือชื่อ – นามสกุล

นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชุดนักเรียนปักดาวที่ปลายปกเสื้อในแนวนอนด้านซ้าย

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชุดนักเรียนปักดาวที่ปลายปกเสื้อในแนวนอนด้านขวา

17. ชุดกีฬา

เสื้อกีฬาและกางเกงกีฬาขาสั้น ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาว พื้นเรียบไม่มีลวดลาย ชนิดผูกเชือก ไม่หุ้มข้อ

18. การแต่งกายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือหรือเนตรนารีหรือยุวกาชาดในวันที่โรงเรียนกำหนดเป็นระดับชั้น

19. กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋าผ้าสะพายหลัง ตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

กระเป๋าเบ็ดเตล็ด ต้องมีเครื่องหมายของโรงเรียนให้ใช้ควบคู่กับกระเป๋านักเรียนของโรงเรียน

20. ชุดพิธีการ

20.1 นักเรียนชาย

20.1.1 กางเกงสีกรมท่าตามแบบกางเกงนักเรียน ความยาวกึ่งกลางลูกสะบ้า

20.1.2 เสื้อราชปะแตนสีขาว

20.1.3 เข็มตราโรงเรียนติดหน้าอกเสื้อด้านซ้าย 1 อัน

20.1.4 เข็มเชิดชูเกียรติ ติดเหนือป้ายชื่อ

20.1.5 ป้ายชื่อติดหน้าอกเสื้อด้านขวา

20.1.6 แแถบคอตราโรงเรียน 1 ชุด

20.1.7 หมวกพิธีการติดเครื่องหมายโรงเรียน

20.1.8 ถุงเท้าสีดำยาวถึงลูกสะบ้าและพับลง 1 ทบ

20.1.9 รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก 1 คู่

20.2 นักเรียนหญิง

20.2.1 กระโปรงสีกรมท่าตามแบบกระโปรงนักเรียน

20.2.2 เสื้อสูทกรมท่าปักเครื่องหมายโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย กระดุมสีทอง 2 เม็ด

20.2.3 เสื้อเชิ้ตสีขาว ปกตราโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อนามสกุลและสัญลักษณ์แสดงระดับชั้นตามระเบียบของโรงเรียน ขนาดพอดี ไม่เข้ารูป ความยาวของแขนเสื้อพอดีกับข้อมือ

20.2.4 เนกไทสีม่วงแบบของโรงเรียน 1 เส้น

- 20.2.5 เข็มตราโรงเรียน 1 อันติดที่เนกไท
- 20.2.6 หากมีเข็มเชิดชูเกียรติ ให้ติดที่ปกเสื้อสุทด้านซ้าย
- 20.2.7 ถุงเท้า รองเท้า ใช้ตามเครื่องแบบนักเรียน

21. ชุดกึ่งพิธีการ

21.1 นักเรียนชาย เครื่องแบบนักเรียนติดกระดุมที่คอเสื้อ รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก ถุงเท้าสีดำ ยาวถึงลูกสะบ้าแล้วพับลง 1 ทบ

21.2 นักเรียนหญิง เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวปักตราประจำโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้ายปักชื่อสกุลและสัญลักษณ์แสดงระดับชั้นตามระเบียบของโรงเรียน ติดกระดุมที่ข้อมือผูกเนกไทสีม่วงกระโปรงนักเรียน รองเท้าถุงเท้าใส่ตามเครื่องแบบนักเรียน

หมวดที่ 3

การปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างวินัยในตนเอง

22. การมาโรงเรียนและใช้ยานพาหนะ

22.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07:45 น. ให้ทันกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติถ้ามาไม่ทันต้องปฏิบัติดังนี้

22.1.1 มาช้าไม่ทันเช้าแถวเคารพธงชาติสวดมนต์ไหว้พระร่วมร้องเพลง มาร์ชโรงเรียน ครูเวรประจำวันให้เข้าแถวรอจนเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงแล้วจึงปล่อยให้รายงานตัวกับครูที่ปรึกษา

22.1.2 มาสาย คือ มาหลัง 08:20 น. หรือหลังจากนักเรียนแยกเข้าห้องเรียนต้องรายงานตัวกับครูเวรประจำวัน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

22.2 นักเรียนที่ผู้ปกครองมารับส่งให้จอดรถบริเวณนอกโรงเรียนไม่อนุญาตให้เข้ามาส่งในโรงเรียน ยกเว้นกรณีจำเป็นและได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวันให้นำรถเข้ามารับนักเรียนในโรงเรียนได้หลังเวลา 16.30 น.

22.3 ให้นักเรียนทุกคนเดินเป็นแถวชิดขวาเข้าโรงเรียนและทำความเคารพครูเวรประจำวันด้วยการยกมือไหว้

22.4 นักเรียนที่นำยานพาหนะ รถจักรยาน หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำมาจอดไว้บริเวณที่โรงเรียนกำหนด โดยดับเครื่องยนต์ และจูงรถจักรยาน หรือรถจักรยานยนต์เข้าโรงเรียน

22.5 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนที่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และสวมหมวกนิรภัย นำรถมาจอดในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด พร้อมใส่กุญแจทุกครั้ง และปฏิบัติตามข้อบังคับของโรงเรียน

22.6 การใช้บริการรถโดยสารประจำทาง ให้นักเรียนขึ้น - ลงบริเวณหน้าโรงเรียน

22.7 โรงเรียนจะขึ้นบัญชีทะเบียนรถจักรยานยนต์ของนักเรียนทุกคน

22.8 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

22.9 โรงเรียนไม่รับผิดชอบกรณีอุปกรณ์ประกอบรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์สูญหาย

23. กิจกรรมหน้าเสาธง

23.1 เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงสัญญาณเพลงประจำโรงเรียนดังขึ้น ให้นักเรียนรีบไปเข้าแถวให้เรียบร้อยจนแล้วเสร็จก่อนเพลงประจำโรงเรียนจบรอบที่ 2

23.2 นักเรียนที่มีหน้าที่เชิญธงชาติ (นักเรียน 2 คน) และนักเรียนที่ทำหน้าที่นำร้องเพลงชาติประจำวัน เมื่อพิธีกรบอกเคารพธงชาติให้นักเรียนร้องเพลงชาติ

23.3 เมื่อเชิญธงชาติเรียบร้อยแล้ว สวดมนต์ แสดงตนเป็นพุทธมามกะ แผ่เมตตา (ศาสนาอื่นยืนสงบนิ่ง) สงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญาณตน (กล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณตนเฉพาะวันศุกร์) และร้องเพลงประจำโรงเรียนอย่างพร้อมเพรียงกัน

23.4 ฟังคำชี้แจง และข่าวสารของโรงเรียนจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อย

23.5 งดใช้เครื่องมือสื่อสารในขณะทำกิจกรรมหน้าเสาธง

24. การเปลี่ยนคาบเรียน

ให้นักเรียนเดินเป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียง การเดินขึ้นลงบันไดอาคาร เดินซิดขวา เมื่อถึงห้องเรียน ให้อาจารย์วางเก้าอี้หน้าห้องเรียนหรือในบริเวณที่โรงเรียนจัดให้ และนั่งประจำที่ให้เรียบร้อยเพื่อรอครูประจำวิชา

25. การหยุดเรียน

25.1 เมื่อนักเรียนจำเป็นต้องหยุดโรงเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองควรแจ้งครูที่ปรึกษาให้ทราบด้วยช่องทางการสื่อสารเบื้องต้น และเมื่อกลับมาเรียนปกติ จูงยื่นใบลากิจหรือลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์(ถ้ามี) ต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงโดยใช้แบบใบลาที่โรงเรียนกำหนด โดยการลาทุกครั้ง ต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรอง

25.2 การขาดเรียนเกิน 3 วันโดยไม่ทราบสาเหตุหรือไม่ส่งใบลา โรงเรียนจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

26. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

ถ้านักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุจำเป็นผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนด้วยตนเองและให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ติดต่อขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุจำเป็นจาก งานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

5.2 ให้ผู้ปกครองบันทึกลงในใบขออนุญาตพานักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

5.3 ให้นักเรียนนำใบอนุญาตไปยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน

5.4 ในกรณีนักเรียนเสร็จธุระแล้วเข้ามาเรียนต่อ ต้องมารายงานตัวที่งานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อส่งตัวเข้าเรียนต่อ

27. การทำความเคารพ

27.1 การทำความเคารพในห้องเรียน

27.1.1 เมื่อครูหรือผู้ควรเคารพ เข้ามาในห้อง ให้หัวหน้าห้องเรียน เป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยกล่าวคำว่านักเรียนเคารพ ให้นักเรียนยืนขึ้นไหว้

27.1.2 นักเรียนจะพูดกับครู ให้ยืนตรงเมื่อไปพบครูหรือจะกลับมานั่งโต๊ะเรียนให้ใช้วิธีไหว้

27.1.3 ครูหรือผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้จัดทำความเคารพตามประเพณีนิยม

27.1.4 ถ้ามีผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ เข้ามาในห้องเรียนให้ครูผู้ควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพ ถ้าไม่มีผู้ควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้นให้หัวหน้านักเรียนในชั้นเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ

27.2 การทำความเคารพนอกห้องเรียน

27.2.1 เวลาพบครู หรือเดินสวนทางกับครู ให้ทำความเคารพโดยยืนตรงแล้วไหว้กล่าวคำว่า สวัสดีค่ะ/ครับ

27.2.2 เมื่อจำเป็นต้องเดินนำออกหน้าครู ให้ค้อมตัวเล็กน้อยพองามผ่านไป

27.2.3 ถ้าครูอยู่กับที่ ให้ค้อมตัวเล็กน้อยพองามในขณะที่เดินผ่าน

27.2.4 ในกรณีที่พบผู้มาตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ ภายในบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครูในบริเวณโรงเรียน

27.3 การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูให้ทำความเคารพโดยการยกมือไหว้ และกล่าวคำว่าสวัสดี ถ้าพบบรรณรถประจำทาง ควรลุกขึ้น เชื้อเชิญให้ครูนั่ง ตามมารยาทอันดีงาม

27.4 การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบครู

ให้นักเรียนหยุดนิ่งห่างจากครูพอสมควร ไหว้แล้วยืนตรง ถ้าครูนั่งอยู่ ให้ไหว้ย่อตัวลงมาคุกเข่า เวลาจะกลับออกให้ลุกขึ้นยืนไหว้

27.5 ถ้านักเรียนแต่งเครื่องแบบ

รักษาดินแดน ลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาดให้ทำความเคารพตามแบบที่ได้รับการอบรมมา

27.6 สำหรับครูที่เข้าไปสอนภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

27.7 การถวายเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และพระบรมวงศ์ศานุวงศ์ นักเรียนชายถวายความเคารพ โดยการคำนับ นักเรียนหญิงถวายความเคารพโดยการถอนสายบัวแบบราชินิยม

หมวดที่ 4

28. กลุ่มความผิดประเภทความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

โดยแบ่งประเภทความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติออกเป็น 4 กลุ่ม โดยจัดเรียงลำดับและประเภทความผิด ดังนี้

กลุ่มที่ 1

ประเภทความผิด	การทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิดครั้ง ต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
1.1 มาสาย	2	4
1.2 เข้าห้องเรียนช้าเกิน 15 นาที	2	4
1.3 ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	2	4
1.4 ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน	2	4
1.5 แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	3	5
1.6 การทำการที่ก่อให้เกิดความรำคาญในห้องเรียน	3	5
1.7 ไม่จอดรถ(จักรยาน,จักรยานยนต์) ในที่ที่โรงเรียนกำหนด	3	5
1.8 ใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในระหว่างทำกิจกรรม หน้าเสาธง และในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	3	5
1.9 แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ	3	5
1.10 ทรงผมผิดระเบียบ	3	5

กลุ่มที่ 2

ประเภทความผิด	การทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิดครั้งต่อไปตัดคะแนน ครั้งละ
2.1 นำสื่อ หรือเข้าถึงสื่อที่ไม่เหมาะสมในลักษณะลามก อนาจารภายในโรงเรียน	5	10
2.2 ไม่เข้าเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด	5	10
2.3 ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ	5	10
2.4 ประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมระหว่างเพศ	5	10

กลุ่มที่ 3

ประเภทความผิด	การทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิดครั้งต่อไปตัดคะแนน ครั้งละ
3.1 ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	15
3.2 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู และผู้อื่น	10	15
3.3 ชูต ขีด เขียน หรือทำสัญลักษณ์ใด ๆ ที่โต๊ะเก้าอี้ ตัวอาคาร ฝาผนัง หรือวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน	10	15
3.4 เล่นการพนันทุกชนิด	10	15
3.5 กลั่นแกล้ง รังแก บังคับหรือข่มขู่ ทั้งโดยวาจาหรือ การกระทำต่อผู้อื่น	10	15
3.6 เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เป็นแหล่งอบายมุข หรือสถานเรีงรมย์	10	15

กลุ่มที่ 4

ประเภทความผิด	การทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิดครั้งต่อไปตัดคะแนน ครั้งละ
4.1 ทุจริตในการสอบกลางภาค หรือปลายภาค	15	20
4.2 ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น	15	20
4.3 นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความวุ่นวายในโรงเรียน	15	20
4.4 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	15	20
4.5 ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ของโรงเรียน	15	20
4.6 โปสต์หรือแชร์ภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม อันทำให้บุคคลอื่น หรือโรงเรียนเสียหาย ในสื่อออนไลน์	20	25
4.7 มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว	20	25
4.8 ตีมีสุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของพืช (กระท่อมหรือกัญชา)	20	25
4.9 นำอุปกรณ์หรือสูบบุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า ภายในโรงเรียน	20	25
4.10 พกพาอุปกรณ์ที่ใช้กับสารเสพติด เสพหรือขาย สารเสพติด	20	25
4.11 ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ	20	25
4.12 พกพาอาวุธหรือเครื่องเสมือนอาวุธมาโรงเรียน	20	25
4.13 นำบุคคลภายนอกเข้ามาทำร้ายร่างกายนักเรียน ในโรงเรียน	20	25
4.14 แสดงกิริยา วาจา ก้าวร้าวและไม่สุภาพต่อครู และบุคลากรของโรงเรียน	20	25
4.15 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น	20	25

หมายเหตุ 1. ความผิดในกลุ่มที่ 3 - 4 ลงโทษด้วยการทำทัณฑ์บน และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบ
พฤติกรรมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2. ความผิดอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนและ
ลงโทษตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5

29. ตารางแสดงเกณฑ์การลงโทษ และการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

เมื่อนักเรียนกระทำความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสม ซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่กำหนดระดับคะแนนสำหรับการลงโทษและการจัดกิจกรรม ในตารางจะได้รับการลงโทษและทำกิจกรรม ดังนี้

ระดับที่	ระดับคะแนน	การลงโทษ	กิจกรรม
1	2 – 10	ว่ากล่าวตักเตือนและทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	ทำความดี - บันทึก 10 ครั้ง
2	11 – 20	ว่ากล่าวตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบพฤติกรรม และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	บำเพ็ญประโยชน์ 1 สัปดาห์ (5 ชั่วโมง)
3	21 – 30	ว่ากล่าวตักเตือนและเชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบพฤติกรรมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน รวมถึงทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด	ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (10 ชั่วโมง)
4	31 – 50	เชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนเป็นหลักฐาน รวมถึงทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด	ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (20 ชั่วโมง)
5	ตั้งแต่ 51 ขึ้นไป	เสนอผู้บริหารสถานศึกษา	

หมวดที่ 6

การดำเนินการตัดคะแนน

30. แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินการ

30.1 ครูทุกคนมีหน้าที่ในการดำเนินการตามระเบียบดังนี้

30.2 ให้ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้น โดยงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบเก็บข้อมูลความประพฤตินักเรียน เพื่อดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อนักเรียนกระทำความผิดและเพิ่มคะแนนความดีเมื่อนักเรียนกระทำความดีตามระเบียบนี้

30.3 ในกรณีที่ครูพบนักเรียนกระทำความผิดโดยชัดแจ้ง ให้ดำเนินการบันทึกพฤติกรรมนักเรียนผ่านระบบของโรงเรียน

30.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 1 (คะแนน 2-10) ให้ครูที่ปรึกษาควบคุมความประพฤติของนักเรียน โดยการดูแล กวดขันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

30.5 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 2 (คะแนน 11-20) ให้ ครูที่ปรึกษาประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

30.6 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 3 (21-30) ให้ครูที่ปรึกษานำนักเรียนที่กระทำความผิดส่งงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการตามระเบียบ

30.7 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 4 (คะแนน 31-50) ให้ครูที่ปรึกษาเสนอคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ

30.8 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 5 (คะแนนตั้งแต่ 51 ขึ้นไป) ให้หัวหน้าระดับชั้นเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการ

31. ในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดแต่ละครั้ง

ให้ครูที่ปรึกษาบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานความประพฤตินักเรียน

32. การว่ากล่าวตักเตือน

มีจุดประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนที่กระทำความผิด ยอมรับในความผิดของตนและไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการในเบื้องต้น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพและเหมาะสม

33. การแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

ให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกพฤติกรรมเสนอผ่านหัวหน้าระดับ เพื่อแจ้งผู้ปกครองรับทราบ และประสานกับงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

34. การเชิญผู้ปกครองมาพบ

ให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หัวหน้างานกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไป

35. การทำทัณฑ์บนและการทำกิจกรรม

ให้บันทึกข้อมูลโดยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

36. การลงโทษ หรือตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้ง

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงระเบียบปฏิบัติ เหตุผล และความจำเป็น หากพบปัญหาให้ประสานงานกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับในแต่ละระดับชั้น หัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

37. การพิจารณาตัดคะแนนตามความผิดทุกกรณี

หากความผิดนั้นมีความเกี่ยวข้องกับความผิดที่เคยกระทำและมิได้มีการตัดคะแนนมาก่อน ให้นำความผิดนั้นมาพิจารณาตัดคะแนนและเพิ่มขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

38. การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ที่นอกเหนือหมวดที่ 5 ของระเบียบโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2566 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

39. การใช้ระเบียบนี้

ให้ดำเนินการควบคุม และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.2558 พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559

40. การดำเนินการลดคะแนนความประพฤติ

40.1 การดำเนินการลดคะแนนความประพฤตินรวมต้องดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยโรงเรียนจะกำหนดวัน เวลา ตามความเหมาะสม ถ้านักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้ ถือเป็นความผิดที่ขัดคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครู

40.2 ถ้านักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤตินรวมเกินเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับในตารางข้อ 29 ให้ปฏิบัติดังนี้

40.2.1 ไม่เกิน 10 คะแนน ให้นักเรียนบันทึกความดีในสมุดความดี 10 ครั้ง

40.2.2 ตั้งแต่ 11 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียน กำหนด 1 สัปดาห์ (5 ชั่วโมง)

40.2.3 ตั้งแต่ 21 คะแนน แต่ไม่เกิน 30 คะแนน ให้นักเรียนทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายร่วมกับทางโรงเรียน

40.2.4 ตั้งแต่ 31 คะแนน แต่ไม่เกิน 50 คะแนน ให้นักเรียนทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายร่วมกับทางโรงเรียน

40.2.5 ตั้งแต่ 51 คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาดำเนินการ

40.2.6 การลดคะแนนจะต้องเหลือเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับในตารางข้อ

29

40.2.7 ถ้ามีกรณีที่ไม่เข้าข้อกำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน

หมวดที่ 7

รางวัลและพิจารณาเพิ่มคะแนนความดี

41. เมื่อนักเรียนกระทำความดี ได้รับคะแนนความดีสะสม ซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่กำหนดในตารางและไม่เคยได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติในกลุ่มที่ 3 - 4 จะได้รับรางวัล แห่งความดี ดังนี้

ตารางแสดงเกณฑ์ระดับรับรางวัล แห่งความดี

ระดับที่	ระดับคะแนน	รางวัลแห่งความดี
1	50-65	เกียรติบัตร
2	66-79	เข็มเชิดชูเกียรติ
3	80 ขึ้นไป	โล่เชิดชูเกียรติ

เกณฑ์ความดีเพิ่มคะแนน

41.1 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	50 บาท	2 คะแนน
41.2 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	100 บาท	3 คะแนน
41.3 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	300 บาท	5 คะแนน
41.4 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	500 บาท	10 คะแนน
41.5 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	1,000 บาท	15 คะแนน
41.6 เก็บของ/เงิน	มูลค่าไม่เกิน	2,000 บาท	20 คะแนน
41.7 เก็บของ/เงิน	มูลค่าเกิน	2,000 บาท	25 คะแนน
41.8 พิจารณาชั่วโมงกิจกรรมในสมุดบำเพ็ญประโยชน์ กำหนดให้ 2 ชั่วโมง			1 คะแนน
41.9 ชนะการแข่งขันภายในโรงเรียน ที่ 1-3			5 คะแนน
41.10 เป็นกรรมการห้องเรียน ของแต่ละปีการศึกษา			5 คะแนน
41.11 ชนะการแข่งขันภายนอกโรงเรียน ที่ 1-3			10 คะแนน
41.12 เป็นรองหัวหน้าห้อง ของแต่ละปีการศึกษา			10 คะแนน
41.13 เป็นหัวหน้าห้อง ของแต่ละปีการศึกษา			15 คะแนน
41.14 เป็นสภานักเรียน			15 คะแนน
41.15 เป็นรองประธานสภานักเรียน			20 คะแนน
41.16 เป็นประธานสภานักเรียน			25 คะแนน
41.17 ได้รับยกย่องจากชุมชน			25 คะแนน

หมวดที่ 8

บทเฉพาะกาล

42. การว่ากล่าวตักเตือน และสั่งแก้ไขพฤติกรรมภายในเวลาที่กำหนด หากนักเรียนยังไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลยพินิจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษตามความผิดในระดับต่อไป

43. การเชิญผู้ปกครองมาพบ หากผู้ปกครองไม่มาพบตามเวลานัดหมาย หรือจงใจไม่ให้ความร่วมมือด้วยเหตุผลอันไม่สมควร โรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่มาพบอีกจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการดูแลบุตร

44. คะแนนความประพฤติสะสมเดิม ตามระเบียบโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559ให้นำมาบันทึกรวมกับระเบียบฉบับนี้

45. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายวิวัฒน์ ชูศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย